

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

\*31 августа 2023 г.

## Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	<b>Кафедра управления и связей с общественностью</b>		
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской деятельностью"		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	32,3		
самостоятельная работа	75,7		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	10,3		
самостоятельная работа	93,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	96		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	75,7	75,7	75,7	75,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	93,7	93,7	93,7	93,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Рашидов Олег Ибрагимович



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы  
УФК по Курской области к.пол.н., доцент, Подосинников Евгений Юрьевич



Рабочая программа дисциплины

**Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской утвержденным учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - формирование у магистрантов правовых и организационных основ, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Задачами учебной дисциплины** «Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства» являются:

- сформировать представление о месте малого и среднего предпринимательства в истории развития рыночных отношений;
- изучить типы предпринимательства на основе существующих критериев классификации;
- выработать умение оценивать сильные и слабые стороны малого и среднего бизнеса, приоритетные направления его развития;
- исследовать основные виды деятельности, выбираемые субъектами малого и среднего предпринимательства, особенности управления занятостью в малом и среднем бизнесе;
- сформировать представление о специфике составления бизнес-плана для малого и среднего бизнеса;
- изучить правовые аспекты регулирования деятельности малых и средних предприятий;
- исследовать основные виды финансово-кредитного регулирования субъектов малого и среднего бизнеса;
- изучить зарубежный опыт развития малого и среднего предпринимательства и культуру ведения бизнеса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административные регламенты
2.1.2	Кадровая политика и кадровый аудит организации
2.1.3	Основы управления предпринимательской деятельностью
2.1.4	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.1.5	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок
2.1.6	Финансовое и налоговое планирование в системе государственного и муниципального управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы социального предпринимательства
2.2.2	Оценка эффективности деятельности органов власти
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1:** имеет представление о закономерностях в сфере управления, о принципах и механизмах формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти

**Знать:** принципы и механизмы формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти.

**Уметь:** определять закономерности в сфере деятельности органа публичной власти.

**Владеть:** навыками анализа формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти

**ПК-3.3:** демонстрирует навыки анализа и экспертной оценки, проектирования профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности

**Знать:** методики и технологии анализа и экспертной оценки профессиональной деятельности.

<b>Уметь:</b> применять методы эффективного управления на основе теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.
<b>Владеть:</b> навыками анализа и экспертной оценки профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности.

<b>ПК-4.3: демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</b>
<b>Знать:</b> основные методы планирования деятельности органов власти, основы межведомственного взаимодействия.
<b>Уметь:</b> применять процедуры планирования в деятельности органов власти, том числе межведомственного взаимодействия с учетом правовых норм.
<b>Владеть:</b> навыками использования методов планирования деятельности органов власти в соответствии с законодательством.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	нормативные правовые основы регулирования деятельности субъектов малого и среднего
3.1.2	понятие и критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3.1.3	цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
3.1.4	основные меры и виды государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.2.2	определять статус субъекта малого и среднего предпринимательства.
3.2.3	выбирать, анализировать и применять меры и виды государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.2.4	формулировать положения, направленные на совершенствование законодательства, регулирующего деятельность малого и среднего предпринимательства др.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками разработки мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
очная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Роль МСП в решении государственных и общественных проблем.	3/2	6/2/4	ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	14,7

2	Основные направления государственной поддержки МСП за рубежом и в России. Механизм государственной поддержки МСП в России.	3/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	16
3	Финансирование малого и среднего бизнеса	3/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
4	Инновационное предпринимательство	3/2	6/2/4	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
5	Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти	3/2	8/4/4	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	15
6	Зачет /Катт/	3/2	0,3	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**очно-заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Роль МСП в решении государственных и общественных проблем.	4/2	1/0/1	ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
2.	Основные направления государственной поддержки МСП за рубежом и в России. Механизм государственной поддержки МСП в России.	4/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		18,7
3.	Финансирование малого и среднего бизнеса	4/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19

4.	Инновационное предпринимательство	4/2	2/1/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
5.	Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти	4/2	3/1/2	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Контроль /Зачёт/	4/2	4	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
7.	Зачет /Катт/	4/2	0,3	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Роль МСП в решении государственных и общественных проблем.	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
2.	Основные направления государственной поддержки МСП за рубежом и в России. Механизм государственной поддержки МСП в России.	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		19
3.	Финансирование малого и среднего бизнеса	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
4.	Инновационное предпринимательство	3/2	1,5/0,5/1	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
5.	Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти	3/2	2/0/2	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
6.	Контроль /Зачёт/	3/2	3,7	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		
7.	Зачет /Катт/	3/2	0,3	ПК-1.1 ПК- 3.3 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

### Вопросы к зачету

1. Понятие и характерные черты малого и среднего предпринимательства.
2. Малые и средние предприятия в национальной экономике.
3. Критерии отнесения организаций к категории МСП.
4. Социально-экономический потенциал МСП.
5. Внешняя и внутренняя среда МСП.
6. Государственная поддержка МСП на уровне Европейского Союза (ЕС).
7. Система государственной поддержки МСП в ЕС на национальном уровне (на примере нескольких стран).
8. Система государственной поддержки МСП в Канаде.
9. Система государственной поддержки МСП в США.
10. Система государственной поддержки МСП в Японии
11. История развития МСП в России.
12. Состояние МСП в России на современном этапе и в динамике с начала 90-х гг. XX века.
13. Основные проблемы МСП в России.
14. Административные и экономические барьеры в развитии МСП.
15. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития МСП в России
16. Система поддержки МСП на государственном и муниципальном уровнях: понятие, направления, принципы и основные мероприятия.
17. Система правовых актов по развитию малого и среднего предпринимательства.
18. Государственные и муниципальные программы поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
19. Государственная и муниципальная инфраструктуры поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
20. Неправительственная инфраструктура поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
21. Кредитование российского МСП международными финансовыми организациями, зарубежными и отечественными банками.
22. Программы льготного кредитования и предоставления гарантий по кредитам для МСП.
23. Микрофинансирование МСП.
24. Факторинг как инструмент содействия развитию МСП.
25. Развитие института страхования рисков малого и среднего бизнеса.
26. Формы хозяйственной интеграции крупных, средних и малых предприятий.
27. Франчайзинг как инструмент содействия развитию МСБ.
28. Лизинг как инструмент содействия развитию МСБ.
29. Бизнес-инкубаторы.
30. Венчурное финансирование инновационных проектов малого и среднего предпринимательства.
31. Развитие технопарков и технополисов для поддержки инновационного малого и среднего предпринимательства.
32. Особые экономические зоны производственно-внедренческого типа.
33. Система грантов и конкурсов инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы докладов

1. Будущее малого предпринимательства в России.
2. Государственная поддержка предпринимательской деятельности СМСБ.
3. Государственная политика по развитию деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в РФ.
4. Инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Муниципальная политика по развитию деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в РФ.
6. Организация взаимодействия органов публичной власти и деятельности СМСБ.
7. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.
8. Особенности предпринимательства в социальном секторе экономики (сфера образовательных услуг, платные услуги в здравоохранении, культуре, спорте, науке, юриспруденции и т.д.).
9. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике России.
10. Социальная ответственность бизнеса.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, тест, ситуационные задачи и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. - Москва : Дашков и К, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-394-04970-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927407>

6.1.1.2 Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012429>

6.1.1.3 Развитие малого и среднего предпринимательства в России в контексте реализации национального проекта : доклад / М. П. Антонова, В. А. Барина, В. В. Громов [и др.]. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 88 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN 978-5-850006-202-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405767>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Вайпан, В. А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - Москва :Юстицинформ, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-7205-1390-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005995>
- 6.1.2.5 Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права : монография / К. Н. Алешин, А. В. Аленков, Д. М. Ашфа ; отв. ред. Е. П. Губин, С. А. Пузыревский ; Научно-методический совет ФАС России, кафедра конкурентного права МГГОА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : Юстицинформ, Учебно-методический центр ФАС России, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7205-1629-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169238>
- 6.1.2.6 Ивасенко, А. Г. Финансы субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Т. А. Петухова. – Москва : Флинта, 2023. - 130 с. – ISBN 978-5-9765-5202-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1943532>
- 6.1.2.7 Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства : монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Я.А. Ключникова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 154 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b6bfda9ecb0c0.60478506. - ISBN 978-5-16-014207-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2052442>
- 6.1.2.8 Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1813745>

<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
6.2.2	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.3	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.4	Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
6.2.5	Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http:// www.ecsocman.edu.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
7.1.1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.1.2.	Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка
7.2.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 204
7.2.1.	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся
7.2.2.	Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры Intel Core i5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу	

теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных**

**выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.